

## **ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ**

### **про надання стоматологічних послуг**

#### 1. Загальні положення

1.1. Цей договір є публічною офертою відповідно до статей 633, 641, 642 Цивільного кодексу України.

1.2. ТОВ «Інститут щелепно – лицевої хірургії та стоматології Святого Антипи» , що діє на підставі ліцензії МОЗ України № 519 від 24.02.2020 року (далі – Клініка), пропонує фізичній особі (далі – Пацієнт) укласти договір про надання стоматологічних послуг на умовах, викладених нижче.

1.3. Фактом акцепту (прийняття) цієї оферти є запис Пацієнта на прийом, оплата послуг або фактичне отримання стоматологічних послуг.

#### 2. Предмет договору

2.1. Клініка зобов'язується надати Пацієнту стоматологічні послуги відповідно до медичних показань, стандартів лікування та чинного законодавства України, а Пацієнт зобов'язується оплатити такі послуги.

2.2. Перелік, обсяг та вартість послуг визначаються згідно з чинним прейскурантом Клініки, розміщеним на сайті або в приміщенні Клініки.

#### 3. Права та обов'язки сторін

##### 3.1. Клініка має право:

отримувати від Пацієнта достовірну інформацію про стан здоров'я;

відмовити у наданні послуг у разі протипоказань або порушення Пацієнтом умов договору;

змінювати прейскурант, повідомивши про це на сайті.

##### 3.2. Клініка зобов'язується:

надавати послуги належної якості;

дотримуватись лікарської таємниці;

обробляти персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

##### 3.3. Пацієнт має право:

отримувати інформацію про стан здоров'я та план лікування;

відмовитися від лікування, усвідомлюючи можливі наслідки;

##### 3.4. Пацієнт зобов'язується:

надавати правдиву інформацію про стан здоров'я;

виконувати рекомендації лікаря;

своєчасно оплачувати послуги.

#### 4. Вартість послуг та порядок оплати

4.1. Вартість стоматологічних послуг визначається відповідно до прейскуранта Клініки, чинного на момент надання послуг.

4.2. Оплата здійснюється готівковим або безготівковим способом до або після надання послуг (залежно від виду послуг).

5. Відповідальність сторін

5.1. Клініка не несе відповідальності за ускладнення, що виникли внаслідок:

недотримання Пацієнтом рекомендацій лікаря;

приховування інформації про стан здоров'я;

індивідуальних особливостей організму Пацієнта.

5.2. Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

6. Конфіденційність та персональні дані

6.1. Пацієнт надає згоду на обробку своїх персональних даних з метою надання медичних послуг.

6.2. Клініка гарантує нерозголошення персональних та медичних даних, окрім випадків, передбачених законом.

7. Строк дії договору

7.1. Договір набирає чинності з моменту акцепту оферти Пацієнтом і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

8. Заключні положення

8.1. Клініка має право вносити зміни до цього договору, публікуючи оновлену редакцію на сайті.

8.2. Усі спори вирішуються шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди – у судовому порядку відповідно до законодавства України.

### **Гарантійні зобов'язання стоматологічної клініки**

Гарантійний термін на всі види стоматологічних послуг 3 роки.

Гарантійне обслуговування

Протягом дії гарантійних зобов'язань, Клініка зобов'язується усунути обгрунтовані претензії в максимально стислі терміни. При виникненні спірних випадків, рішення приймається адміністрацією клініки протягом 7 робочих днів.

Гарантійні зобов'язання зберігаються при дотриманні пацієнтом наступних умов:

виконувати всі призначення і приписи лікуючого лікаря;

дотримуватися рекомендацій лікаря з гігієни порожнини рота;

1 раз в 6 місяців відвідувати клініку для проходження профілактичного огляду порожнини рота;

додатково відвідувати клініку для профілактичних оглядів в терміни, які призначаються лікарем;

за рекомендацією лікаря, але не рідше ніж 1 раз в 6 місяців проводити гігієну порожнини рота (зняття зубних відкладень, полірування пастами і профілактичне фторування);

при виникненні дискомфорту звертатися в клініку для проведення необхідної корекції виконаної роботи;

в разі надання невідкладної допомоги в інших лікувальних установах надавати виписку про проведене лікування.

Гарантійні зобов'язання знімаються:

в разі невиконання пацієнтом вищевказаних умов;

в разі відмови пацієнта від дотримання плану комплексного лікування (про що робиться запис у медичній карті);

в разі виникнення у пацієнта захворювань і / або прийому лікарських препаратів, які безпосередньо чи опосередковано можуть привести до змін в зубах і оточуючих тканинах.

Гарантійні зобов'язання не поширюються

хірургічні втручання з підготовки до імплантації, хірургічні регенеративні пародонтологічні втручання;

ендодонтичне лікування молочних зубів (пломбування каналів);

лікування періодонтитів (повторне ендодонтичне лікування), хірургічне ендодонтичне лікування (резекція верхівки кореня зуба).

### **Політика конфіденційності**

Політика конфіденційності ТОВ «Інститут щелепно – лицевої хірургії та стоматології Святого Антипи» описує привила і умови користування сайтом <https://antypy.com.ua> (далі «Сайт») і розповсюджується на всіх користувачів сайту.

#### **1. Визначення термінів**

1.1. Персональні дані - інформація про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути ідентифікована.

1.2. Конфіденційна інформація - відомості про фізичну особу, а також інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім осіб владних повноважень. Приватна інформація може розповсюджуватися за згодою відповідної особи у визначеному нею порядку, відповідно до передбачених нею умов, а також в інших подіях, передбачених законом.

1.3. Захист інформації - сукупність правових, адміністративних, організаційних, технічних та інших заходів, що гарантують збереження, цілісність інформації та відповідний порядок доступу до неї.

1.4. Власник конфіденційної інформації - особа, яка володіє персональною інформацією на законній підставі, і якою обмежено доступ до цієї інформації і закріплено щодо неї режим конфіденційності.

1.5. Доступ до інформації, що є приватною - інформування певних осіб з інформацією, що є конфіденційною, за згодою його власника або на іншій законній підставі надання доступу до особистих даних.

1.6. Клієнт - користувач сайту, фізична дієздатна особа, якій виповнилося 18 років і яка повністю згодна зі всіма умовами політики конфіденційності.

1.7. Контрагент - сторона цивільно-правової угоди, власник інформації, що є конфіденційною, передав цю інформацію, за домовленістю захисту конфіденційності цієї інформації.

1.8. Передача інформації, що є конфіденційною - передача інформації, що є конфіденційною і закріплена на сайті, її власником або власником сайту на підставі угоди в обсязі і на умовах, передбачених договором, включаючи умову про прийняття контрагентом встановлених договором заходів з безпеки її конфіденційності.

1.9. Надання інформації, що є конфіденційною - передача інформації, що є конфіденційною і закріплена на сайті, її власником органам державної влади, іншим державним органам, органам місцевого самоврядування з ціллю реалізації їх функцій.

1.10. Розголошення інформації, яка є конфіденційною - дія або бездіяльність через що інформація, що є конфіденційною, в будь-якій можливій формі (усній, письмовій, іншій формі, а також з використанням технічних засобів) стає відомою третім особам без згоди власника такої інформації або наперекір цивільно-правовому договору.

## 2. ІНФОРМАЦІЯ, що є конфіденційною

2.1.1. Приватна інформація, яку залишає клієнт при публікуванні коментарів на Сайті або запису на прийом через Сайт : телефон, e-mail, ім'я та прізвище.

## 3. ЗАКРІПЛЕННЯ РЕЖИМУ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ

3.1. Режим конфіденційності інформації рахується встановленим після надання згоди Клієнта на збір, обробку, поширення та доступ до персональних даних протягом його візиту на Сайт.

3.2. Використовуючи будь-яку частину Сайту, Клієнт надає згоду на:

3.2.1. застосування персональних даних, визначає дії власника бази щодо опрацювання цих даних, а також дії щодо доступу часткового або повного права опрацювання персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону України «Про захист персональних даних»);

3.2.2. розповсюдження персональних даних, визначає дії власника групи персональних даних про передачу відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 Закону України «Про захист персональних даних»);

3.2.3. доступ до приватних даних третіх осіб, передбачає дії власника групи персональних даних у разі одержання запиту від третьої особи на доступ до приватних даних, зокрема послідовність доступу суб'єкта приватних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону України «Про захист персональних даних»).

## 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА

4.1. має право:

4.1.1. використовувати всі технічні можливості сайту;

4.1.2. отримувати доступ до будь-якої загальнодоступної інформації, розташованої на Сайті;

4.1.3. на захист його приватних даних від третіх осіб на умовах, визначених чинним законодавством України та принципами цієї Політики конфіденційності;

4.1.4. користуватися інформацією з сайту у власних і некомерційних цілях.

4.2. Користувач повинен:

4.2.1. при створенні запису через Сайт надавати правдиві особисті дані;

4.2.2. користуватися Сайтом тільки в цілях, що не перешкоджає чинному законодавству України та нормам розумності та моралі;

4.2.3. нести відповідальність перед третіми особами за свої дії чи бездіяльність при користуванні Сайтом;

4.2.4. самостійно і за свої кошти вирішити всі претензії третіх осіб, які пов'язані з дією або бездіяльністю Клієнта при використанні Сайту.

4.3. Користувачу забороняється:

4.3.1. виконувати дії, цілеспрямовані на введення інших користувачів в обман;

4.3.2. виконувати дії, що порушують честь і гідність, права і свободи будь-якої особи;

4.3.3. реєструватись на сайті замість третьої особи або від імені іншої особи;

4.3.4. давати використовувати свій особистий профіль і / або логін і пароль від свого особистого профілю третім особам;

4.3.5. публікувати та поширювати матеріали рекламного, еротичного, порнографічного або зневажливого характеру;

4.3.6. поширювати інформацію, що порушує права і законні інтереси третіх осіб (зокрема, публікація фото і відеороликів, головним об'єктом яких є людина і якщо ця людина не давала згоди на публікацію на Сайті фото або відео з її участю)

4.3.7. публікувати комп'ютерні віруси або програми, які можуть перебити чи порушити нормальну роботу комп'ютерного обладнання та програмного забезпечення, а також засобів телекомунікації будь-яких осіб;

4.3.8. будь-яке застосування інформації з сайту з комерційною метою.

## 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЛІНІКИ

5.1. ТОВ «Інститут щелепно – лицевої хірургії та стоматології Святого Антипи» має право:

5.1.1. встановлювати та вносити зміни у письмовій формі режим персональної інформації згідно з чинним законодавством;

5.1.2. застосовувати інформацію, що являє собою комерційну таємницю та / або конфіденційну інформацію, для особистих потреб в порядку, що не перешкоджає законодавству;

5.1.3. дозволяти або забороняти користування інформацією, що є конфіденційною, встановлювати порядок і умови доступу до цієї інформації;

5.1.4. залучати в цивільний оборот дані, що є конфіденційними, на основі договорів, які визначають включення в них обставин про захист конфіденційності цих даних;

5.1.5. зобов'язати юридичні і фізичні особи, яким надано доступ до інформації, що є конфіденційною, органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, яким надана інформація, що є конфіденційною, придержуватися обов'язків по захисту її конфіденційності;

5.1.6. вимагати від осіб, яким надано доступ до інформації, що є конфіденційною, як наслідок дій, спричинених ненавмисно або випадково, захисту конфіденційності цієї інформації;

5.1.7. в разі публікації Користувачем на Сайті інформації або виконання інших дій, які не збігаються з положенням діючого законодавства України та даної Політики конфіденційності - без інформування на власний розсуд видалити повністю або частково опубліковану користувачем інформацію;

5.1.8. на зміни Політики конфіденційності для наступного покращення системи безпеки згідно діючого законодавства;

5.1.9. надсилати Користувачу рекламні інформаційні повідомлення - в разі, коли Користувач бажає відмовитися від отримання сповіщень, він зобов'язаний проінформувати клініку будь-яким зручним для нього способом.

5.2. ТОВ «Інститут щелепно – лицевої хірургії та стоматології Святого Антипи» зобов'язуються:

5.2.1. захищати згідно діючого законодавства і даною політикою порядку свої права і права Користувачів в разі розголошення, незаконного отримання або незаконного користування третіми особами інформації, яка є конфіденційною, зокрема наполягати на відшкодуванні збитків, завданих через порушення його прав.

## 6. ЗАХИСТ КОНФІДЕНЦІЙНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

6.1. З ціллю захисту конфіденційності інформації, працівники клініки, які згідно з властивостями виконуваних трудових обов'язків, мають доступ до неї, повинні:

6.1.1. письмово зобов'язатися нерозголошувати інформацію, що являє собою конфіденційну інформацію або підписати договір про конфіденційність і нерозголошення інформації;

6.1.2. притримуватись режиму конфіденційності інформації;

6.1.3. не розголошувати інформацію, що являє собою конфіденційну інформацію, інформацію, що включає особисті дані Користувачів, і без їх дозволу не застосовувати цю інформацію в особистих цілях;

6.1.4. не розголошувати вище наведену інформацію, що є конфіденційною після розірвання трудового договору (угоди);

6.1.5. компенсувати спричинені Користувачу збитки, якщо працівник винен у розповсюдженні інформації, що являє собою конфіденційну інформацію, яка стала йому відома завдяки виконанню ним трудових обов'язків;

6.2. Відносини між клінікою і її клієнтів в підрозділі, що відноситься до нерозголошення конфіденційної інформації, регулюються законодавством, договорами цієї політики конфіденційності. У договорах з контрагентами виділяє розділ про нерозголошення клієнтом інформації, що являє собою комерційну таємницю та / або конфіденційну інформацію.

6.3. Клініка приймає всі необхідні організаційні та технічні міри захисту особистих даних від ненавмисного і шахрайського доступу, знищення, перекручення або інших неправомірних дій.

7. Система зберігання, користування, надання та обліку конфіденційної інформації

7.1. Електронні носії, що включають конфіденційну інформацію та електронні бази зберігання особистих даних мають бути закодовані належними паролями безпеки.

7.2. Під час роботи з електронними носіями без завчасної згоди з керівництвом працівникам забороняється:

7.2.1. робити копії з електронних носіїв, які включають конфіденційну інформацію, виносити копії цих носіїв за межі офісу, передавати їх іншим особам, які не допускаються до комерційної таємниці та / або конфіденційної інформації;

7.2.2. знайомити працівників та третіх осіб, які не допускаються до конфіденційної інформації з даними, що включають конфіденційну інформацію.

7.3. Дані, що являють собою конфіденційну інформацію можуть бути надані контрагентам при укладанні угод, на їх прохання із завчасного погодження з власниками особистих даних.

7.4. Дані, що являють собою конфіденційну інформацію можуть надаватися тільки директором клініки або особами, які його замінюють виключно на письмову вимогу представників органів державної влади, контролюючих та правоохоронних органів.

7.5. Облік електронних носіїв, які являють собою конфіденційну інформацію очолює відповідальна особа.